

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
от 08.12.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Красильников В.А.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Муллина И.Н.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Яшмурзина Н.В.

Члены ШВР:

Руководитель Школьного спортивного клуба – Чугунов В.А.

Заведующий школьной библиотекой – Чугунова Н.Е.

Руководитель МО классных руководителей- Ефимова С.Н.

Педагог - организатор –Бульбова Т.И.

Актив школы – Мулеев В., Павлова А.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
- 2.О проведении мероприятий в декабре.
- 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
- 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
- 5.О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
- 6.Деятельность ШУС за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., советника директора по воспитанию Яшмурзину Н.В. и педагога-организатора Бульбову Т.И., которые сообщили о запланированных праздничных мероприятиях, посвященных Новому году.

Решили: утвердить план новогодних мероприятий школы.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, компьютерного класса, спортзала, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Муллину И.Н. – зам.директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении 71 Закона «О недетском времени», заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

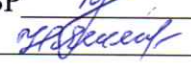
Решили: поручить классным руководителям проведение инструктажей с обучающимися и их родителями, утвердить даты проведения родительских собраний.

В срок до 30 декабря 2025 года сдать их с подписями обучающихся и их родителей зам директору по ВР Муллиной И.Н.

По шестому вопросу слушали Муллину И.Н. – зам.директора по ВР, которая рассказала о деятельности ШУС за 1 полугодие и о планировании работы на 2 полугодие.

Решили: работу ШУС за 1 полугодие считать удовлетворительным, утвердить план работы на 2 полугодие.

Руководитель ШВР  /В.А.Красильников /

Секретарь ШВР  /Н.В.Яшмурзина/